



Утверждаю  
И.о начальника МУ «Управление образования  
Шчелковского муниципального района»  
Х.А. Геремеева

29.01.2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

### I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение определяет порядок приема граждан в образовательное учреждение.

1.2. Положение о порядке приема граждан в МБОУ разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32, «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ, федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-фз «О полиции», федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ

1.3. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

### II. Требования к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено МБОУ (далее – закрепленная территория).

2.2. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

2.3. Количество обучающихся в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приёме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.6. При приеме гражданина школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года .

2.8. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории микроучастка школы, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
- дети-сироты, опекаемые;
- дети из многодетных семей;

Также преимущественным правом обладают дети сотрудников Учреждения.

2.11. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

2.12. Приём детей в школу начинается с достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.13. При приёме граждан в первый класс не проводятся тестирования и собеседования, направленные на выявление уровня подготовки ребёнка к школе.

2.14. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» школа размещает информацию о:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей в школе устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.17. Для приёма в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе всё время обучения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Родители (законные представители) могут приложить медицинскую карту ребенка, а также фотографию ребенка 3x4 (2 шт.), копию страхового медицинского полиса ребенка, сертификат прививок (ф 156/у-93), карту профилактических прививок (ф 063).

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребенка в школу;

- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью.

2.20. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом МБОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Распорядительные акты школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в школу. Заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Зачисление детей в 1 – 11 классы при переводе из других образовательных учреждений производится при наличии вакантных мест.

2.3. Для зачисления в 1 – 9 классы при переводе обучающихся из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- личную карту обучающегося;
- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (в случае перевода обучающегося в течение учебного года).

Кроме перечисленных документов родители (законные представители) могут приложить медицинскую карту ребенка, а также копию страхового медицинского полиса ребенка, сертификат прививок (ф 156/у-93), карту профилактических прививок (ф 063).

2.24. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- копию паспорта ребенка;
- личную карту обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (в случае перевода обучающегося в течение учебного года).

Кроме перечисленных документов родители (законные представители) могут приложить медицинскую карту ребенка, а также копию страхового медицинского полиса ребенка, сертификат прививок (ф 156/у-93), карту профилактических прививок (ф 063).

Образовательные организации могут утверждать свои локальные акты о приеме с соблюдением правил приема, указанных в данном положении и приказе минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 32.