



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ШЕЛКОВСКИ МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
МУ «ОО ШЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» ЧР

П Р И К А З

«20» 08. 2024г.

ст. Шелковская

№ 122/1

**О муниципальном обмене учебниками
в образовательных организациях
Шелковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12.02.2024 года №143-п « Об утверждении положения о порядке обеспечения учебной литературой образовательных организациях Чеченской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций Шелковского муниципального района (приложение).

2. Назначить ответственным за создание муниципального обменного фонда учебников общеобразовательных организаций Шелковского муниципального района Алимсултанову Ховру Ахмедсултановну, методиста районного методического кабинета.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Шелковского муниципального района организовать работу по выявлению, созданию и представлению информации об излишке учебников в соответствии с используемым учебно-методическим комплексом.

4. Библиотекарям школьных библиотек провести инвентаризацию учебного фонда и учебно-методической литературы, провести анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявить излишки, передать результаты директору школы.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на методиста МУ «ОО Шелковского муниципального района» Алимсултанову Х.А.

Начальник
МУ «ОО Шелковского
муниципального района» ЧР

Х.А.Геремеева

с приказом ознакомлена:

Алимсултанова Х.А.

Положение
о муниципальном обменном фонде учебников общеобразовательных организаций
Шелковского муниципального района

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 12.02.2021г. №143-п «Об утверждении Положения о порядке обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций Чеченской Республики».

1.2. Настоящее положение определяет порядок обмена учебниками между общеобразовательными организациями района (далее – ОО).

2. Порядок формирования обменного фонда учебников

2.1.Муниципальный фонд учебников (далее – Фонд) формируется за счет излишнихшкольных учебников в текущем учебном году.

2.2.Заявка на недостающие учебники оформляется с учетом поступлений от деятельности по обмену учебников.

3. Участники Фонда, их права и обязанности

3.1. Участниками Фонда являются руководители, библиотекари ОО, методист по библиотечным фондам РОО, в части усиления контроля и персональной ответственности за максимальное использование ресурса обменного фонда.

3.2. Участник Фонда ОО обязан предоставить информацию об излишних учебниках на текущий год.

3.3. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек ОО формируется муниципальный обменный фонд учебников и доводится до ОО. Муниципальный обменный фонд учебников создается методистом по учебным фондам ДО с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса школы учебниками. Информирование о данных из обменного фонда осуществляет методист по учебным фондам РОО.

3.4. Участник Фонда ОО, используя информацию о состоянии Фонда, представляет заявку на недостающее учебники.

3.5. Учебники предаются из одной ОО в другую на основании акта приема-передачи документов из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена. Акт утверждается руководителем ОО.

3.6. В случаях, если нарушается логика изучения предмета, возможен переход на новую предметно-дидактическую линию учебников без соблюдения принципа последовательности при условии дефицита учебников по данному предмету или передачи излишков в обменный фонд.

3.7. По окончании учебного года учебники должны быть возвращены в предыдущие ОО, если иное не будет указано в акте.

3.8. Копия акта о безвозмездной передаче учебников другим библиотекам ОО предоставляется в материально-технический отдел РОО.

Мероприятия
по реализации создания обменного фонда учебников между общеобразовательными
организациями Шелковского муниципального района

№	Действия	Сроки	Ответственный
1.	Создание Банка данных муниципального обменного фонда на основе информации ОО об излишних учебниках	август	Методист по учебным фондам
2.	Анализ состояния обеспеченности фонда библиотеки ОО учебной литературой: - выявление излишков учебников в соответствии с используемыми УМК; -составление заявок на недостающие учебники; -информация в ОО.	август	Руководители ОО Библиотекари
3.	Информирование ОО о данных из обменного фонда	сентябрь	Методист по учебным фондам Библиотекари ОО
4.	Прием заявок ОО на учебники их обменного фонда	Июнь, август, сентябрь	Методист по учебным фондам РОО

Акт
приема-передачи учебников из одной библиотеки в другую в порядке книгообмена

Рассмотрено на комиссии
по передаче фондов

Утверждаю _____
Директор МБОУ «СОШ _____»
« _____ » _____ 20 _____ года

Протокол № _____
от _____ 20 _____ года

Акт № _____
_____ 20 _____ года

Составлен настоящий акт в том, что МБОУ «СОШ _____»
передала в МБОУ «СОШ _____»
приняла учебники, отобранные представителем библиотеки _____
(ФИО)

На основании доверенности № _____ от
В количестве _____ экземпляров
Книг _____
Общей
стоимостью _____
(прописью)

В том числе стоимость учебников, состоящих на бухгалтерском учете

Согласно прилагаемому списку учебники сдал _____
(подпись)

Принял _____

(подпись)

Список к акту № _____

п/п	Автор, заглавие	Год получения	Количество экземпляров	Цена		Стоимость
				Руб.	Коп.	
1.	Моро Математика	2007	2	93	60	187.20

Итого