

Приложение №2
к приказу МУ «Отдел образования
Шелковского муниципального района»
от «19» 10. 2020г. № 102

План мероприятий (дорожная карта)

внедрения методологии (целевой модели) наставничества в организациях дополнительного образования, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях на территории Шелковского района

№ этапа	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25.12.2019г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;	Октябрь 2020г.	Министерство образования и науки Чеченской Республики

			<ul style="list-style-type: none"> - информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и вне ОО – выпускники, работодатели и др. 		<p>МУ «РОО Шелковского муниципального района»</p>
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества: - определить цель, задачи . формы наставничества, ожидаемые результаты; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду); - привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки; - создать страницу на сайте ОО; -определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении (далее – АПО): самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет-технологий и пр. и 	Октябрь 2020г.	<p>Министерство образования и науки Чеченской Республики</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> - создать страницу на сайте ОО; -определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении (далее – АПО): самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет-технологий и пр. и 		<p>МУ «РОО Шелковского муниципального района»</p>	

		<p>организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом;</p> <p>- разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.</p> <p>2. Разработка и утверждения Положения о наставничестве (срок действия до 2024 года).</p> <p>3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.</p> <p>4. Издание приказа назначения куратора внедрения целевой модели наставничества.</p>		
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</p>	<p>- Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри школы и вне выпускники, работодатели и др.</p> <p>- провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2020г.</p>	

			с соцпартнерами. Конференции, форумы, конкурсы и др.); - объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации.		
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь 2020г.	МУ «РОО Шелковского муниципального района»
			Составить план работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель-ученик», «Ученик-ученик», «Учитель-учитель», «Работодатель-ученик», «Студент-ученик».	До 15 октября 2020г.	МУ «РОО Шелковского муниципального района»
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы	Октябрь 2020г	МУ «РОО Шелковского муниципального района»
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги психологи, профориентационные тесты), в том числе: - сбор запросов наставляемых к	Октябрь 2020г.	МУ «РОО Шелковского муниципального района»

			<p>программе;</p> <p>- Провести уточняющий анкетно-письменный опрос (далее АПО) наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых);</p> <p>- использование различных форматов для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.);</p> <p>- проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействия с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);</p> <p>- объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации.</p>		
		<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Октябрь 2020г.</p>	<p>МУ «РОО Шелковского муниципального района»</p>
3.	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p>	<p>Октябрь 2020г.</p>	<p>Кураторы ОО целевой модели наставничества</p>

			<p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.</p>		
	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>	Октябрь 2020г.	Кураторы ОО целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>Анализ базы наставников и отбор подходящих для конкретной программы.</p> <p>1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников.</p> <p>3. Организация «Школы наставников» и их обучения.</p>	Октябрь 2020г.	Кураторы ОО целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами</p>	Ноябрь 2020г.	МУ «РОО Шелковского муниципального

			<p>наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</p>		района»
	Закрепление наставнических пар/групп		<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставников.</p>	<p>Ноябрь – декабрь 2020г.</p>	<p>МУ «РОО Шелковского муниципального района»</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и</p>	<p>Ноябрь 2020г. – апрель 2021г.</p>	<p>МУ «РОО Шелковского муниципального района»</p>

		<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Январь – февраль 2021г.</p>	<p>Отдел национальной образовательной политики и регионального сотрудничества Министерства образования и науки ЧР</p> <p>ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр»</p> <p>МУ «РОО Шелковского муниципального района»</p>
7.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)</p>	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на</p>	<p>Март- апрель 2021г.</p>	<p>Кураторы ОО целевой модели наставничества</p>

Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастера «Наставник года». «Лучшая пара» (по этапам: школьного муниципального, регионального)</p>	Март- апрель 2021г.	Министерство образования и науки Чеченской Республики	
Рефлексия и организация «обратной связи»	<p>- Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например: провести итоговое анкетирование, рефлексию);</p> <p>- подвести итоги мониторинга эффективности реализации программ;</p> <p>- организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</p> <p>- организовать и провести итоговое мероприятие для представления</p>	Май 2021г.	Министерство образования и науки Чеченской Республики	
			ГБУ ДО «Республиканский детско-юношеский центр»	
			МУ «РОО	

		<p>результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов (с приглашением представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, партнеров, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать базу успешных практик (кейсов); - сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров. 	<p>Шелковского муниципального района»</p> <p>Кураторы ОО</p> <p>целевой модели наставничества</p>
--	--	---	---